



## **AIDES AUX ASSOCIATIONS**

**AUTRE QUE CULTURELLES (sport, animation loisirs, environnement, insertion, économie, agricole, actions sociales)**

### **Dispositif d'aides**

**Nom de l'association** : .....

**Représentant principal de l'association** : .....

**Titre du projet** : .....

**Date** : .....

**Lieu** : .....

### **POUR INFORMATION :**

Le projet que vous allez présenter dans ce dossier de demande d'aides aux associations AUTRE QUE CULTURELLES (sport, animation loisirs, environnement, insertion, économie, agricole, actions sociales), doit impérativement répondre aux critères d'éligibilité.

**PROJETS ELIGIBLES :**

Événementiels sportifs d'ampleur départementale et régionale et plus,  
 Événementiels de loisirs à vocation intercommunale,  
 Événementiels sur le thème de l'environnement, du développement durable ou sur la richesse du patrimoine naturel local,  
 Soutien au projet d'insertion, projet économique, rassemblement agricole et actions sociales,  
 Mise en valeur du patrimoine historique, touristique, naturel, culturel...

**PROJETS NON ELIGIBLES :**

Foire ou salon à vocation uniquement commerciale  
 Brocante  
 Fête locale  
 Marché mensuel récurrent  
 Animation à rayonnement communal

<b>L'ensemble du dossier doit être dûment complété.</b>
---

**Le dossier est à transmettre :**

- **Soit par mail : [culture@lescrettes.fr](mailto:culture@lescrettes.fr)**
- **Soit par courrier à l'adresse suivante :**

**Communauté de Communes des CRETES PREARDENNAISES, Service Cadre de Vie,  
 Rue de la prairie 08 430 POIX TERRON.**

<b><u>Calendrier prévisionnel des décisions d'élus :</u></b>
--

<b>Réunion de Bureau toutes les 4 à 6 semaines sauf lors de la période estivale et de fin d'année.</b>
--

<b>CONTACT DU REPRESENTANT LEGAL</b>	
--------------------------------------	--

<b>NOM Prénom</b>	
<b>Tél. Fixe / Mobile</b>	
<b>Mail</b>	
<b>Adresse</b>	

**CONTACT DE LA PERSONNE CHARGÉE DU DOSSIER DE SUBVENTION  
si différente du représentant légal**

<b>NOM Prénom</b>	
<b>Tél. Fixe / Mobile</b>	
<b>Mail</b>	
<b>Adresse</b>	

**PRESENTATION DE L'ASSOCIATION**

<b>Nom de l'association</b>	
<b>Date de création</b>	
<b>Objet</b>	
<b>Adresse du siège social</b>	
<b>Adresse de correspondance</b>	
<b>Nombre de salariés</b>	
<b>Nombre d'adhérents</b>	
<b>Nombre de bénévoles</b>	
<b>Budget annuel global</b>	
<b>Mail</b>	
<b>Site Web/Réseaux sociaux</b>	
<b>N° de Siret</b>	
<b>N° RNA ou récépissé en préfecture</b>	

**LE PROJET DONT VOUS SOUHAITEZ UN SOUTIEN...**

<b>Type de projet</b>	<input type="checkbox"/> Événementiel <input type="checkbox"/> Investissement (achats, travaux...) <input type="checkbox"/> Autres actions : .....
<b>Catégorie de l'événement</b>	<input type="checkbox"/> Événementiels sportifs d'ampleur départementale, régionale et plus, <input type="checkbox"/> Événementiels de loisirs à vocation intercommunale, <input type="checkbox"/> Événementiels sur le thème de l'environnement, du développement durable ou sur la richesse du patrimoine naturel local, <input type="checkbox"/> Soutien au projet d'insertion, projet économique, rassemblement agricole et actions sociales, <input type="checkbox"/> Mise en valeur du patrimoine historique, touristique, naturel, culturel...

<b>Rayonnement du projet</b>	<input type="checkbox"/> Commune <input type="checkbox"/> Intercommunal <input type="checkbox"/> Département <input type="checkbox"/> Région <input type="checkbox"/> National/International
------------------------------	--

**PRESENTATION DU PROJET (1 page maximum)**

(Objectifs, durée, présentation de l'opération, rayonnement, public ciblé, retombée, développement durable, partenariat avec la commune...). Et présentation sur une feuille séparée, votre budget prévisionnel avec les dépenses et recettes.

**Listing des partenaires / intervenants engagés et/ou envisagés (privés et publics)**

Nom	Localité (Commune – CP)	Domaine d'activité (Ex : Restauration)	Engagé ou envisagé

**Présentez les autres actions de l'association :**

Année	Descriptif (nom/lieu/horaires/tarifs/contact)

**Récapitulatif des pièces jointes à fournir**

Intitulé	Cocher
Ce dossier dûment complété	
Budget prévisionnel	
Courrier de déclaration sur l'honneur	
Courrier de demande d'acompte	
Statuts	
Relevé d'Identité Bancaire (RIB) et N°SIRET	
Attestation d'assurance	

*Vous avez la possibilité de fournir d'autres supports et annexes qui vous semblent utiles à la présentation ou à la valorisation du projet.*