



**PROGRAMME D'AIDES AUX ASSOCIATIONS
DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES
PREARDENNAISES**

-

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Cadre réservé à l'administration :

Nom de l'association :

Titre du projet :

Date(s) :

Date d'accusé réception de la demande d'aide :/...../.....

Contact / Renseignements :

Communauté de Communes des Crêtes Préardennaises

Rue de la Prairie

08430 POIX TERRON

Tél. : 03 24 36 05 60 / 06 81 94 33 02

E-Mail : culture@lescrettes.fr

RENSEIGNEMENTS

Le projet présenté au titre de ce programme d'aides aux associations doit répondre aux conditions suivantes :

CRITERES D'ELIGIBILITE

- ✓ Être une association du territoire et / ou proposer un événement / une animation ou un projet d'investissement sur le territoire
- ✓ Avoir un rayonnement intercommunal ou partenarial
- ✓ Intégrer un volet « développement durable »
- ✓ Fournir ce dossier 2 mois minimum avant le démarrage du projet

PROJETS ELIGIBLES

Au titre de l'événementiel :

- ✓ Événement culturel : spectacle vivant, musique, art du langage, art visuel, savoir...
- ✓ Événement sportif : compétition ou championnat de niveau régional ou national organisés sur le territoire
- ✓ Animation de loisirs à vocation intercommunale (ex : jeux inter villages)
- ✓ Événement sur le thème de l'environnement, du développement durable ou sur la richesse du patrimoine local
- ✓ Actions d'insertion et promotions économiques, touristiques, agricoles ou sociales
- ✓ Mise en valeur du patrimoine historique, touristique, naturel, culturel...

Au titre de l'investissement :

- ✓ Être en lien avec au moins une des catégories mentionnées ci-dessus
- ✓ Avoir un impact intercommunal pour la mise en place d'événementiels sur le territoire
- ✓ Intégrer un projet de développement (ex : touristique)
- ✓ Mettre en valeur le patrimoine du territoire

Prendre rendez-vous pour le dépôt du dossier

L'ensemble du dossier doit être dument complété.

Merci de fournir l'intégralité des annexes citées dans la liste située à la fin du dossier.

Envoi du dossier par mail : culture@lescrettes.fr

ou par courrier à l'adresse suivante :

Communauté de Communes des Crêtes Préardennaises
Service Culturel
Rue de la Prairie
08430 POIX-TERRON

Calendrier prévisionnel des décisions d'attribution de subvention :

1 commission par trimestre

A. PRESENTATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Date de création :

Objet :

Adresse siège social :

Adresse postale (si
différente) :

N° de Siret

Budget annuel global :

Nombre de salariés :

Nombre d'adhérents :

Nombre de bénévoles :

Site web / réseaux sociaux :

B. CONTACT DU REPRESENTANT LEGAL

Nom Prénom :

Tél. Fixe / Mobile :

Mail :

Adresse :

C. CONTACT DU REFERENT CHARGE DU DOSSIER DE SUBVENTION

(SI DIFFERENTE DU REPRESENTANT LEGAL)

Nom Prénom :

Tél. Fixe / Mobile :

Mail :

Adresse :

Présentation du projet (*objectifs, programme, public ciblé, retombées...*) :

Calendrier :

- Date et horaires de début :
- Date et horaires de fin :

Rayonnement (*intercommunal, départemental, régional, national, international*) :

Moyens humains (*nombre de bénévoles/adhérents, valorisation, rayonnement...*) :

Partenariat avec la commune (*mise à disposition d'agents communaux, d'infrastructures, subvention, aide logistique...*) **ou d'autres partenaires publics** :

Implication les acteurs locaux (ex : privés, associatifs, artistes...) ? Si oui, détaillez de quelle manière (technique, financier, communication...) :

D. RENSEIGNEMENTS COMPLEMENTAIRES

Détaillez les actions écoresponsables liées à ce projet : (partenariats, tri, prévention/sensibilisation, communication raisonnée...). Le chargé de mission peut vous aider à compléter cette partie.

Présentez les caractéristiques innovantes de ce projet : (ex : projet nouveau ou peu répandu sur le territoire, actions répondant à des attentes particulières de la population, etc...)

Evaluation quantitative de l'édition précédente le cas échéant :

Nombre de visiteurs :

Résultat financier
(bénéfice/perte) :

Financeurs :

Présentez les autres actions de l'association :

Calendrier des événements	
Date(s)	Descriptif (nom/lieu/horaires/contact...)

Ajoutez / retrouvez tous les événements publics des Crêtes Préardennaises

➤ <https://agenda.cretespreardennaises.fr>

E. ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Veillez cocher les cases nécessaires :

J'atteste sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité pour le même projet une autre aide que celles indiquées dans la présente demande d'aide.
- L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire.
- Respecter mes obligations administratives, sociales, fiscales et comptables.
- Utiliser la subvention sollicitée uniquement à la mise en place de l'action et/ou investissement stipulé dans le dossier.
- Ajouter sur l'agenda partagé (<https://agenda.cretespreardennaises.fr>) les événements organisés sur le territoire des Crêtes Préardennaises.
- La mise à jour et conformité des statuts de l'association.
- Avoir assuré l'association et ses membres pour l'organisation d'événements.

Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide :

- A informer la Communauté de Communes de toute modification de ma situation, de la raison sociale de mon association, de mon projet ou de mes engagements.
- A mentionner l'existence de l'aide de la Communauté de Communes et son montant dans les documents d'information, les supports de communication (ex : flyer, affiches...), citer le soutien à travers les réseaux sociaux utilisés et présenter les supports physiques (Oriflamme, Roll-Up, Banderoles fournis par nos soins) le jour de l'événement.

Fait à, le

Signature et cachet du demandeur

F. PIECES A FOURNIR

INTITULE	TRANMIS
Dossier de demande de subvention dûment complété	
Budget prévisionnel – Annexe n°	
Devis détaillés pour tous projets d'investissement	
Courrier de déclaration sur l'honneur – Annexe n°	
Courrier de demande d'acompte – Annexe n° (le cas échéant)	
Relevé d'Identité Bancaire (RIB)	

Vous avez la possibilité de fournir d'autres supports et annexes qui vous semblent utiles à la présentation ou à la valorisation du projet.

G. ANNEXES

- MODELE DE LETTRE D'INTENTION
- MODELE DE DEMANDE D'ACOMPTE
- MODELE DE BUDGET PREVISIONNEL – EVENEMENTIEL / INVESTISSEMENT
- MATERIELS MIS A DISPOSITION PAR LA COMMUNAUTE DE COMMUNES

MODELE DE LETTRE D'INTENTION

Papier à entête du demandeur
Ou cachet

A, le / /

COMMUNAUTE DE COMMUNES DES
CRETES PREARDENNAISES
Monsieur le Président
Rue de la Prairie
08 430 POIX TERRON

Objet : Demande de subvention au titre du Programme d'aides aux associations de la Communauté de Communes des Crêtes Préardennaises

Monsieur le Président,

Par la présente, je vous informe de mon souhait de déposer une demande de subvention au titre du Programme d'aides aux associations de la Communauté de Communes des Crêtes Préardennaises pour la réalisation du projet suivant au titre de l'événementiel ou de l'investissement :
.....
.....
pour un montant de dépenses prévisionnel de € H.T.

J'ai pris bonne note que pour pouvoir réaliser mon projet, je devrai attendre l'accusé de réception envoyé par la Communautés de Communes suite à la réception de ce courrier.

Enfin, je reconnais que le dépôt de la demande de subvention ne constitue en aucun cas un accord de subvention.

Dans l'attente, je vous prie de recevoir, Monsieur le Président, mes sincères salutations.

Signature + cachet

MODELE DE DEMANDE D'ACOMPTE

Papier à entête du demandeur
Ou cachet

A, le ... / ... / ...

COMMUNAUTE DE COMMUNES DES
CRETES PREARDENNAISES
Monsieur le Président
Rue de la Prairie
08 430 POIX TERRON

Objet : Demande d'acompte - Programme d'aides aux associations de la Com. de Communes des
Crêtes Préardennaises

Monsieur le Président,

La Communauté de Communes des Crêtes Préardennaises a accordé à notre association
..... une subvention au titre du projet
, ce dont je vous remercie.

J'ai l'honneur de solliciter le versement d'un acompte de ... %* soit un montant de €.

(La demande d'acompte est plafonnée à 80%)*

Dans l'attente, je vous prie de recevoir, Monsieur le Président, mes sincères salutations.

Signature + cachet