



PROGRAMME D'AIDES AGRICOLES DE LA COMMUNAUTE DE COMMUNES DES CRETES PREARDENNAISES

En partenariat avec la Région Grand Est

-

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

Cadre réservé à l'administration :

Nom du porteur de projet :

Date d'accusé réception de la demande d'aide :/...../.....

Contact / Renseignements :

Communauté de Communes des Crêtes Préardennaises

Rue de la Prairie

08430 POIX TERRON

Tél. : 03.24.35.22.22

E-mail : isabelle.henry@lescrettes.fr

A. PRESENTATION DU DEMANDEUR

SIRET (du siège social) :

Raison sociale :

Nom commercial
(le cas échéant) :

Statut juridique :

Effectif salarié :

Nom et prénom du
représentant légal :

Fonction du représentant
légal :

Coordonnées du siège social :

N° rue :

Code Postal :

Téléphone :

Mobile :

Commune :

Télécopie :

E-mail :

B. PRESENTATION DU PROJET

Adresse du projet (si différente du siège) :

N° rue :

Code Postal :

Commune :

Calendrier prévisionnel du projet :

Date de début :

Date de fin :

Situation au regard de l'Agriculture Biologique :

L'exploitation est-elle certifiée AB :

Oui ☐

Non ☐

Si oui :

Totalement : ☐

Partiellement : ☐

Si non, l'exploitation est-elle en cours de conversion ? Oui ☐

Non ☐

Commentaire (le cas échéant) :
.....
.....

Historique et projet du demandeur

Historique et évolution notable :

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines, typical of primary school writing paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Moyens humains :

.....

.....

Produits et marchés :

.....

.....

.....

.....

Intérêts de l'investissement :

Objectifs généraux :

.....

.....

Objectifs commerciaux :

.....

.....

Objectifs environnementaux :

.....

.....

C. DISPOSITIFS D'AIDES SOLLICITES

Cochez-la ou les case(s) correspondant à votre demande :

Dispositif n°1 : Soutien aux éleveurs dans l'exercice de leur métier

- ☐ Matériels permettant de réduire la pénibilité du travail, améliorant les conditions de travail
- ☐ Matériels permettant d'améliorer le bien-être animal

Dispositif n°2 : Soutien aux arboriculteurs, maraîchers et horticulteurs dans l'exercice de leur métier

- ☐ Matériels permettant de réduire la pénibilité du travail et améliorant les conditions de travail
- ☐ Matériels pour la protection contre les nuisibles
- ☐ Matériels contre les aléas climatiques
- ☐ Matériels favorisant la production

Dispositif n°3 : Aide à l'emploi pour les exploitations agricoles

- ☐ Remplacement de l'exploitant agricole pour les fermes d'élevage
- ☐ Embauche d'un salarié en Contrat à Durée Indéterminée

Dispositif n°4 : Accompagnement des exploitations agricoles dans la diversification et la commercialisation en circuits courts des productions

- ☐ Activités de diversification, de transformation et de conditionnement de produit sortant majoritairement de l'exploitation
- ☐ Activités de développement touristique, d'accueil à la ferme et de loisirs
- ☐ Travaux destinés à la création et / ou l'aménagement de point de vente directe
- ☐ Matériels destinés à la commercialisation en circuits courts et de vente directe, ou d'outils de vente

Dispositif n°5 : Aide à la maîtrise des ressources dans les exploitations agricoles

- ☐ Réalisation d'un diagnostic énergie / Gaz à effet de serre sur l'exploitation
- ☐ Acquisition de récupérateur de chaleur, de pré-refroidisseur sur tank à lait et de récupérateur d'eau
- ☐ Passage au banc d'essai tracteur
- ☐ Méthanisation
- ☐ Solaire photovoltaïque
- ☐ Solaire thermique
- ☐ Bois énergie

Dispositif n°6 : Aide à la plantation de haies

- ☐ Travaux préalables / Plantations / Equipements de protection
- ☐ Accompagnement technique

D. DEPENSES PREVISIONNELLES

L'ensemble des dépenses prévisionnelles du projet doivent être reportées dans cette partie.

Nature de la dépense / Fournisseur	Date	Prix € HT
TOTAL		

NB : les subventions sont calculées sur un montant total Hors Taxe pour les bénéficiaires quel que soit leur régime fiscal.

E. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL

Reportez dans le tableau tous les financements sollicités et obtenus au moment de la demande.

Financements publics (demandés / obtenus) (Europe, région, Département... – Précisez la source)		Montant (€ HT)	Obtenu
Communauté de Communes des Crêtes Préardennaises.			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
			☐
Sous-total Financement d'origine publique			
Financements privés (demandés / obtenus) (Partenaires financiers - Précisez)		Montant (€ HT)	Obtenu
			☐
			☐
Autofinancement privé	Fonds propres		☐
	Emprunt		☐
	Emprunt		☐
			☐
Sous-total Financement d'origine privée			
FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET TOTAL :			

Données complémentaires :

1. Comptable

Nom :

Adresse :

Code Postal :

Commune :

Téléphone :

Télécopie :

2. Echéancier des emprunts en cours

Etablissement	Durée	Montant	Taux	Mensualité	Capital restant dû au :.....
TOTAL					

3. Aides publiques obtenues

Total des aides publiques dont a bénéficié l'entreprise au cours des 5 dernières années : _____ €

Date	Dispositif d'aide	Organisme financeur	Objet	Montant (€)
TOTAL :				

F. ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Veuillez cocher les cases nécessaires :

J'atteste sur l'honneur :

- ☐ Ne pas avoir sollicité pour le même projet une aide autre que celles indiquées dans la présente demande d'aide.
- ☐ Respecter les normes en matière d'hygiène, de bien-être des animaux et d'environnement.
- ☐ L'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire.
- ☐ Respecter mes obligations administratives, sociales, fiscales et comptables.

Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide :

- ☐ A informer la Communauté de Communes de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, de mon projet ou de mes engagements.
- ☐ A mentionner l'existence de l'aide de la Communauté de Communes et son montant dans les documents d'information, les outils de communication ou les panneaux de chantier.
- ☐ A ce que les équipements dont l'acquisition est prévue dans le cadre de ce projet respecte les normes en vigueur.
- ☐ A maintenir les biens aidés durant une période de 5 ans à compter de la date de notification de la subvention.
- ☐ A donner accès à toutes les informations utiles sur l'opération aidée ainsi qu'aux données économiques, financières ou fiscales permettant d'évaluer les effets ou l'impact de l'opération sur une période de 5 ans.

G. PIECES A FOURNIR

Identité du porteur :

- Certification d'immatriculation indiquant le SIRET
- Extrait d'immatriculation au registre des actifs agricoles de la Chambre d'Agriculture pour les exploitations agricoles datant de moins de 6 mois
- Attestation d'affiliation MSA
- Relevé d'Identité Bancaire
- Statuts pour les sociétés

Situation fiscale et sociale :

- Liste des aides publiques obtenues au cours des trois dernières années (organisme, montant et objet)
- Attestation sur l'honneur d'être en règle au niveau fiscal et social
- L'ensemble de la comptabilité des 2 derniers exercices clos ou le budget prévisionnel quand il s'agit d'une installation

Projet :

- La présente demande d'aide dûment complétée
- Les devis détaillés des investissements envisagés
- Pour les exploitations en Agriculture Biologique et en conversion, un justificatif de la certification ou de la procédure en cours le cas échéant.
- L'attestation de propriété des terrains ou une copie du bail

- Les plans de construction ou d'aménagement si existant
- En cas d'emprunt : la ou les attestations bancaires avec accord de financement
- Pour l'acquisition de matériel d'occasion : la déclaration du vendeur du matériel attestant de son origine et confirmant que le matériel n'a bénéficié d'aucune subvention sur les cinq dernières années, et est conforme aux normes applicables et garanti minimum 6 mois.
- Toute autre pièce que la Communauté de communes trouvera utile de demander

Un porteur de projet peut présenter plusieurs demandes au titre du présent règlement dès lors que les investissements prévus sont différents et/ou complémentaires et s'inscrivent dans un projet global. Par ailleurs, le cumul des aides ne pourra dépasser les 5 000 € par porteur de projet et par an.

Fait à, le

Signature et cachet du demandeur

H. ANNEXES

- **MODELE DE LETTRE D'INTENTION**
- **ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU VENDEUR DU MATERIEL D'OCCASION**

MODELE DE LETTRE D'INTENTION

Papier à entête du demandeur
Ou cachet

A, le / /

COMMUNAUTE DE COMMUNES DES
CRETES PREARDENNAISES
Monsieur le Président
Rue de la Prairie
08 430 POIX TERRON

Objet : Demande de subvention au titre du Programme d'aides agricoles de la Communauté de
Communes des Crêtes Préardennaises

Monsieur le Président,

Par la présente, je vous informe de mon souhait de déposer une demande de subvention au titre du
Programme d'aides agricoles de la Communauté de Communes des Crêtes Préardennaises pour la
réalisation du projet suivant (ex : acquisition de matériel, plantations de haies ou aménagement d'un
local) :
.....
pour un montant de dépenses prévisionnel de € H.T.

J'ai pris note que pour pouvoir commencer mon projet, je dois attendre l'accusé de réception envoyé
par la Communautés de Communes suite à la réception de ce courrier.

Enfin, je reconnais que le dépôt de la demande de subvention ne constitue en aucun cas un accord de
subvention.

Dans l'attente, je vous prie de recevoir, Monsieur le Président, mes sincères salutations.

Signature + cachet

ATTESTATION SUR L'HONNEUR DU VENDEUR DU MATERIEL D'OCCASION

Je soussigné, , responsable de l'entreprise.....
....., déclare sur l'honneur que la
machine d'occasion : « »
que souhaite acquérir:

- N'a pas fait l'objet d'une subvention publique nationale ou communautaire au cours des 7 dernières années.
- Est conforme aux normes en vigueur.

A....., le.....

Cachet, signature