

ADRESSE DE PRODUCTION : .....

CODE POSTAL : ..... COMMUNE : .....

Nom(s) de l'usager : M. Mme ..... Prénom(s) : .....

RAISON SOCIALE\* : ..... N° SIRET (Obligatoire) : .....

(\*destinataires factures REOM)

Téléphone : ..... Mail : .....

## ARRIVEE DANS LA COMMUNE

## OUVERTURE D'UNE ACTIVITE

Je suis : Propriétaire Locataire En : Résidence Principale Résidence Secondaire  
Entreprise Agriculteur Association Hébergement touristique

Adresse de facturation \*\*: .....  
(\*Si différente du point de production)

CP : ..... Commune : ..... Date arrivée : .....

Noms et prénoms des personnes au foyer

Date et lieu de naissance (+ département)

1 : .....  
2 : .....  
3 : .....  
4 : .....  
5 : .....  
6 : .....

MENTION OBLIGATOIRE

L'usager ne dispose pas de bac ; compléter la fiche au verso « Nouvel Usager »

L'usager habitait précédemment sur le territoire des Crêtes et a repris son bac à Ordures Ménagères (couvercle bordeaux/violet)

Indiquer le N° du bac : ..... le N° de la puce : .....

Il y a déjà un « bac à Ordures Ménagère pucé » (couvercle bordeaux / violet) sur le lieu d'habitation ou de production

Indiquer le N° du bac : ..... le N° de la puce : .....

Anciens occupants ? Nom : ..... Prénom : .....

## DEPART DE LA COMMUNE

## ARRET D'ACTIVITE

## CHANGEMENT ADRESSE DANS LA COMMUNE

Je suis : Propriétaire Locataire En : Résidence Principale Résidence Secondaire  
Entreprise Agriculteur Association Hébergement touristique

Date départ : .....

Nouvelle adresse\* : N° ..... Rue : .....

(\*Joindre un justificatif (copie du bail d'entrée ou acte d'achat à la nouvelle adresse))

CP : ..... Commune : .....

Le bac est rendu à la mairie : OUI en date du : ..... NON

Indiquer le N° du Bac : ..... N° de la puce : .....

Nouveaux occupants ? NOM : ..... Prénom : .....

En date du : .....

**NOUVEL USAGER (1)**  
**MODIFICATION DE BAC ENTREPRISE (3)**

**MODIFICATION DU FOYER (2)**  
**CASSE : VOL (4)**

## 1 - NOUVEL USAGER

Si la Mairie possède un BAC pucé OM correspondant à la demande, ne remplir que la dernière case « **ATTRIBUTION NOUVEAU BAC** » sinon contacter la Communauté de Communes des Crêtes Préardennaises au 03 24 36 05 69.

## 2 - MODIFICATION DU FOYER

Départ du foyer de ..... personnes (fournir bail d'entrée ou acte d'achat à la nouvel adresse ou cas particulier s'adresser aux Crêtes)

Arrivée dans le foyer de ..... personnes.

Naissance / adoption (fournir un acte de naissance ou acte d'agrément).

Décès (fournir un acte de décès)

Garde aternée: nb d'enfant(s) ( NOUS CONTACTER au 03 24 36 05 69)

Nombre de personnes après modification : .....

Au : ...../...../.....

Nécessité de changement de BAC : OUI (compléter la partie « Echange et/ou Attribution » en bas de page)

NON

### POUR RAPPEL

**BAC 140L / 1-2 PERS**

**BAC 240L / 3-4 PERS**

**BAC 360L / 5-6 PERS**

**BAC 660L / cas particulier**

## 3 - MODIFICATION DE BAC ENTREPRISE

Pour toutes modifications concernant les Entreprises, les agriculteurs, les associations et les hébergements touristiques contacter la Communauté de Communes des Crêtes Préardennaises au 03 24 36 05 69 pour validation de la demande.

## 4 - CASSE / VOL

Volé / Incendié (fournir dépôt de plainte ou déclaration de vol).

Casse (cuve, couvercle, roues).

### Echange et/ou Attribution

- RESTITUTION ANCIEN BAC :	Volume du bac	140 L	240 L	360 L	660 L
Indiquer le N° du Bac : .....	N° de la puce : .....				
<hr/>					
- ATTRIBUTION NOUVEAU BAC :	Volume du bac	140 L	240 L	360 L	660 L
Indiquer le N° du Bac : .....	N° de la puce : .....				

Je soussigné (e) : ..... Maire de .....

atteste l'exactitude des informations ci-dessus.

Fait à ..... Le .....

**Signature et Tampon Mairie**

**Signature de l'utilisateur**